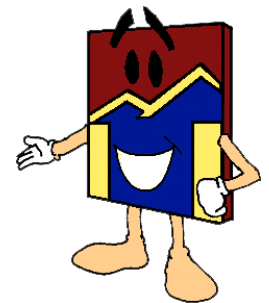


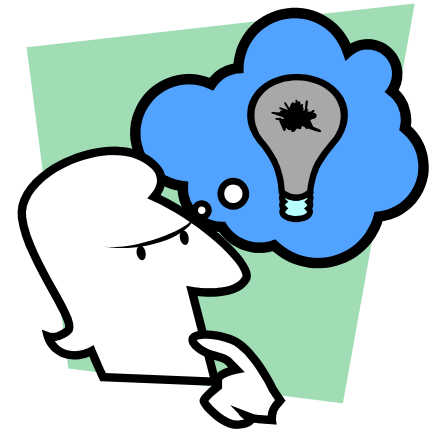
Producción de un ensayo argumentativo

Colegio Trener



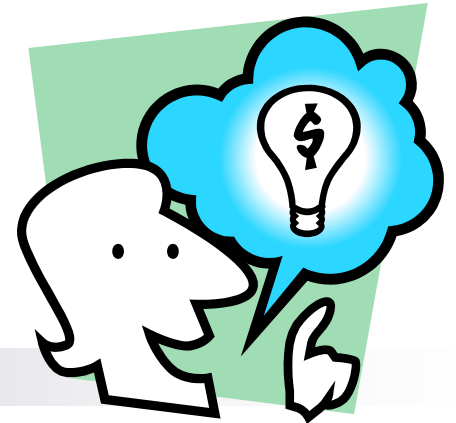
EL RETO: Escribir un ensayo

- Elegir un tema relevante.
- Organizarse para defender ideas propias (tesis).
- Investigar con rigor
- Practicar el lenguaje formal.



Argumentativo: ¿para qué?

- Diferenciar hecho de opinión.
- Confrontar puntos de vista.
- Validar y jerarquizar argumentos.
- Aprender a convencer con sustento.



¿En qué consiste nuestra “prueba de noveno”?



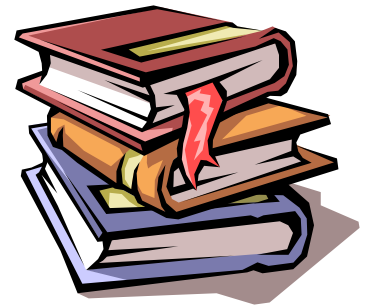
- Proyecto anual: 7 meses para producir texto escrito, 1 mes para sustentación oral.
- Escrito de tema libre: 2500 palabras o más.
- Asesorías individuales y asesores comprometidos.
- Sistema de rúbricas.
- Apoyo de cómputo, biblioteca y tutoría.

¿Qué esperamos que aprendan?

- **Cómo desarrollar esquemas argumentativos.**
 - ✓ Introducción: Presentan la tesis.
 - ✓ Desarrollo: Reconocen/ jerarquizan argumentos.
 - ✓ Conclusión: Validan su opinión, sugieren.
- **Cómo investigar y discriminar fuentes.**
 - ✓ Confiabilidad y diversidad de fuentes
 - ✓ Atribución de autoría (sistema de citas, bibliografía y notas al pie)
 - ✓ Sistemas de fichado y toma de notas.

El sistema de asesorías

- Primera asesoría: Esquema y tema.
- Segunda asesoría: Esquema y primer borrador
- Tercera asesoría: Fuentes y fichas
- Cuarta asesoría: Desarrollo de un argumento con citas y referencias.



El sistema de asesorías



- Quinta asesoría: Primer borrador (1500 palabras)
- Sexta y séptima asesorías: Segundo y tercer borrador (entre 2000 y 2500).
- Asesoría continua hasta la sustentación: ajustes de argumentación, apoyo para la corrección de estilo y la presentación oral.

Asesorías y otros

- **Asesoría especial:** Días jueves.
Asesorado y asesor van al laboratorio 2.
- El área corrige cuatro veces a lo largo del año. La primera corrección, previa al primer borrador ya fue entregada.

¿Qué queremos lograr al final?

- Desarrollo de habilidades persuasivas.
- Esfuerzo, preparación y práctica.
- Manejo de fuentes y otros recursos .
- Experiencia con jurado y público.
- La satisfacción de sostener una opinión y salir airoso.



¿Cómo evaluamos el ensayo?

- Evaluamos cuatro de las cinco competencias básicas:

1. Comprende y produce mensajes orales en situaciones variadas.
2. Lee comprensivamente en diferentes situaciones.
3. Produce textos para resolver situaciones de comunicación.
4. Reflexiona sobre su lengua para mejorar su comunicación oral y escrita.

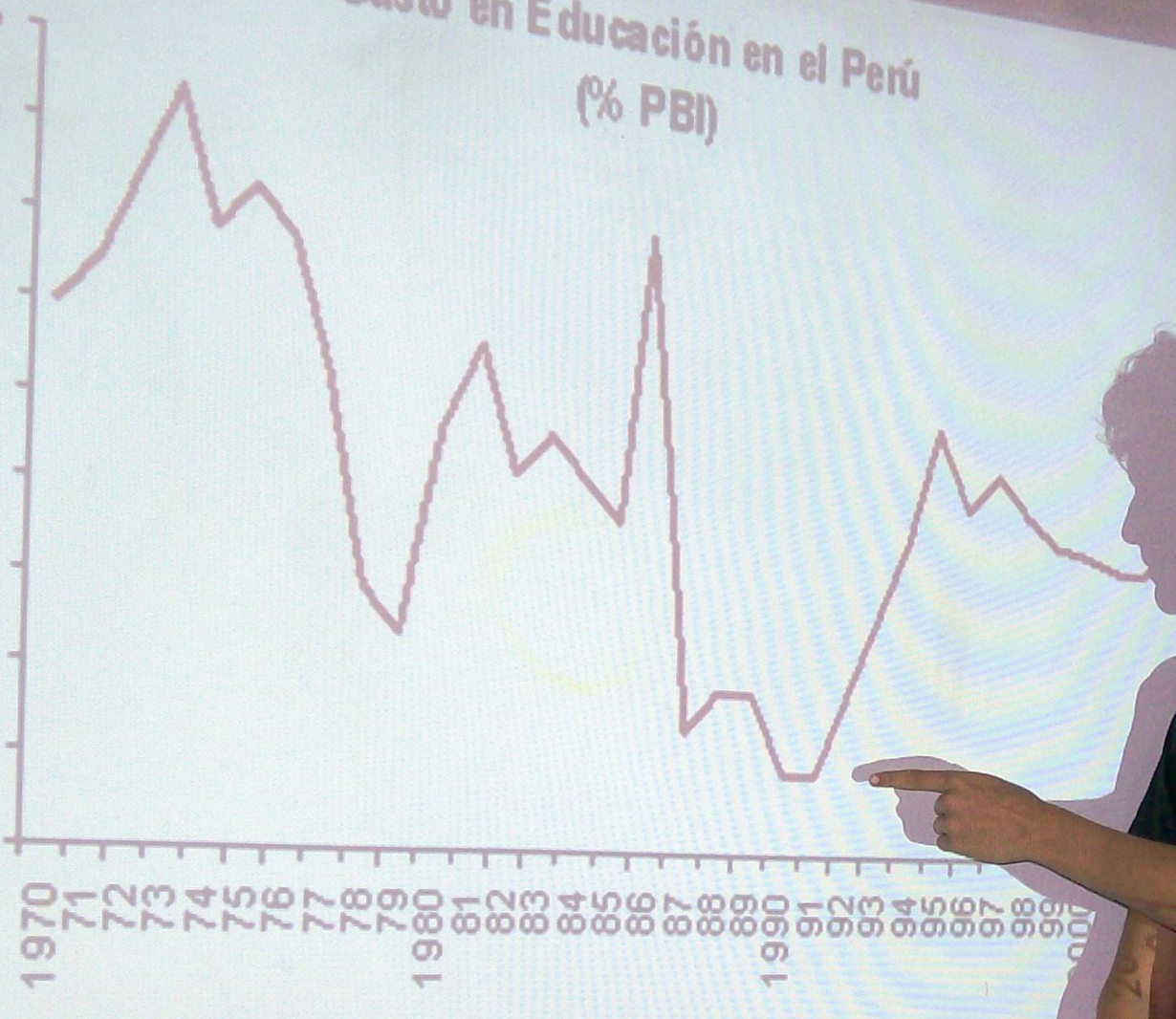


El sentido de las rúbricas

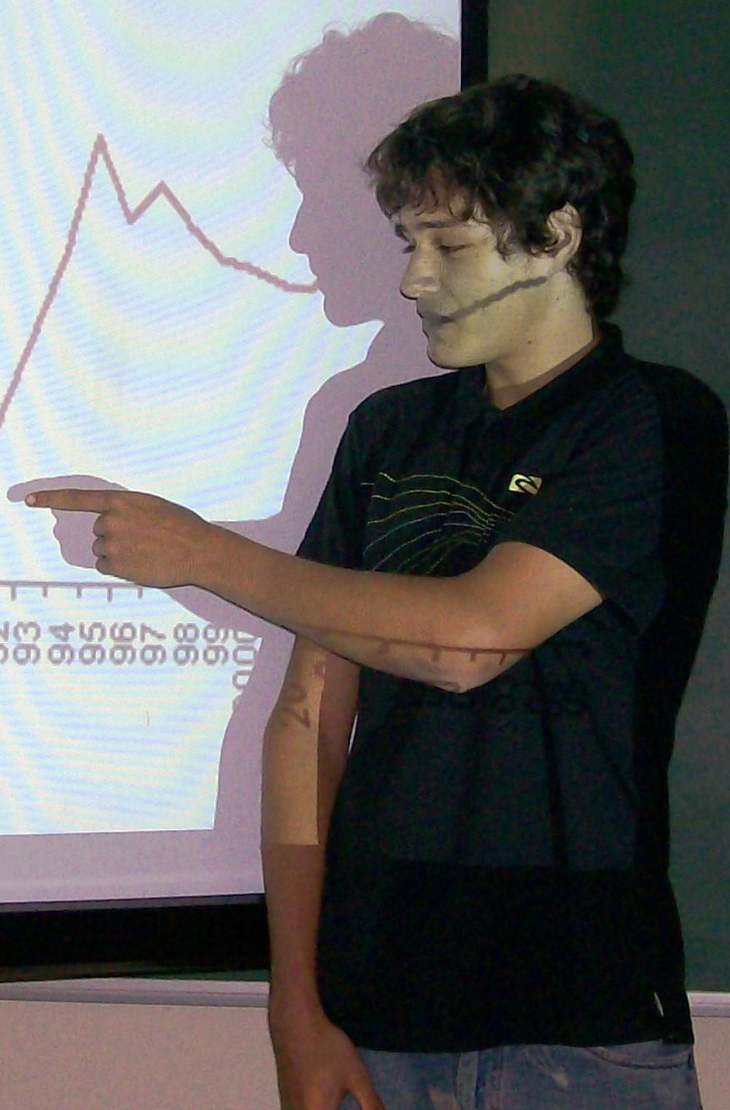


- Cada asesoría tiene su rúbrica, lo que permite medir si hemos alcanzado el objetivo específico.
- Las rúbricas ayudan a lograr una evaluación equivalente, a pesar de que manejamos un sistema abierto de asesores.

Gasto en Educación en el Perú (% PBI)



te: Ministerio de Educación



¿Qué promovemos con la sustentación oral?

- Preparación y práctica.
- Manejo de recursos.
- Experiencia con jurado y público.
- La satisfacción de sostener una opinión y salir airoso.



Avance del ensayo 2012	Alumno cuelga en EDU 2.0	Asesor responde por EDU 2.0	Tutor registra incumplimientos en el CB electrónico
Búsqueda y selección personal del tema.	5 al 16 de marzo		
Presentan tema y argumentos por escrito (300-500 palabras) al profesor COM + esquema	Lunes 19 marzo		
Se trabaja esquema en clase / Se asignan asesores	19 al 27 marzo		
Reunión de asesores		Jueves 29 de marzo	
Primera asesoría formal: Esquema y tema	Lunes 2 de abril		
Segunda asesoría: Esquema y primer borrador	Lunes 16 abril		
Tercera asesoría: Fuentes y fichas	Miércoles 2 de mayo		
Entrega primer borrador a profesores COM (en papel y por EDU 2.0)		Hasta viernes 11 de mayo	
Ajuste tercera asesoría: bibliografía perfeccionada	Miércoles 23 de mayo		
Cuarta asesoría: desarrollo de un argumento con citas y referencias (min 800 palabras)	Lunes 4 de junio		
Asesoría especial de ensayo: se revisan fuentes, citas, argumento	Viernes 8 de junio	Viernes 8 de junio: Feria VOCACIONAL	
Asesoría continua: Se procesa la segunda redacción.	Profesores COM devuelven en orden de recepción hasta 1 junio. Mostrar avances al asesor(a) por lo menos una vez en este periodo		
Quinta asesoría: Primer borrador (3 argumentos) 1500 palabras	Lunes 18 de junio		
Sexta asesoría: Segundo borrador (3arg +1 contraargumento) 2500 palabras	Lunes 2 de julio		
Entrega segundo borrador a profesores COM (en papel y por EDU 2.0)	Hasta viernes 13 de julio / se devuelve hasta miércoles 15 agosto		
Sétima asesoría: Tercer borrador 2500 palabras	Viernes 17 agosto		
Últimas correcciones. Se aprueba bibliografía y estructura definitiva			
Asesoría continua: se procesa el tercer borrador: contraargumentaciones del asesor(a), se profundiza el análisis	Mostrar avances al asesor(a) por lo menos una vez en este periodo		
Octava asesoría: Versión final al asesor. Se empieza a coordinar fecha de sustentación	Viernes 31 de agosto	Asesor autoriza fecha de sustentación.	
Entrega tercer borrador a profesor de COM, la versión ya ajustada con las indicaciones del asesor. (en papel y por EDU 2.0)	Lunes 10 de setiembre (solo supervisión)		
Se presenta VERSIÓN FINAL y ESQUEMA DE PRESENTACIÓN ORAL a Secretaría: disco y tres copias a Secretaría	Desde lunes 17 hasta 21 de setiembre		Tutor organiza fechas de sustentación de su clase.
Se hace oficial la fecha de sustentación.	15 octubre		
Sustentaciones:.	22 octubre al 4 noviembre		

Muchas gracias.

