



**PROGRAMA DE INFORMÁTICA  
UNDÉCIMO GRADO**

<b>Procesador de Textos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de la herramienta para diferentes cursos</li> </ul>
<b>Hoja de Cálculo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operaciones con la barra de herramientas de auditoria</li> </ul>
<b>Administrador de presentaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de la herramienta para diferentes cursos</li> </ul>
<b>Administrador de publicaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de la herramienta para diferentes cursos</li> </ul>
<b>Internet, Intranet y correo electrónico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de la herramienta para diferentes cursos</li> </ul>
<b>Gestor de proyectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoría de colas, población de clientes y procesos</li> <li>• Estructura de un modelo de cola, fuente de entrada, cola, servicio, y salida</li> <li>• Disciplinas (FIFO, LIFO, SIRO, GD)</li> <li>• Notación Kendall</li> <li>• Proceso de nacimiento muerte (N-M) y clasificación de modelos de cola</li> <li>• Modelo de un servidor, población y cola infinita</li> <li>• Modelo de múltiples servidores en paralelo, población y cola ilimitada</li> <li>• Teoría de grafos, cadenas, ciclos, árboles</li> <li>• Matriz jerarquía de decisión</li> <li>• Problema del camino más corto, algoritmo de etiquetas (Dijkstra)</li> <li>• Problema del árbol de expansión mínima</li> <li>• Normas ISO 9001 e ISO 14001</li> <li>• Técnicas de administración y control de proyectos: Diagrama de Gantt, PERT/CPM</li> <li>• Tiempos optimistas y pesimistas</li> <li>• Holgura de una actividad. Ruta crítica</li> <li>• MS PROJECT, triángulo del proyecto</li> <li>• Menús y barras de herramientas</li> <li>• Creación de un archivo de proyecto</li> <li>• Creación y duración de tareas</li> <li>• Tipos de vínculos entre tareas</li> <li>• Configuración de recursos humanos, equipamiento y materiales</li> <li>• Asignación de recursos a las tareas</li> <li>• Visualización de los proyectos: Gantt, Red, Recursos</li> <li>• Uso y modificación del calendario laboral</li> </ul>