



Circular 041/16 - Entrega de Informes Pedagógicos

Monterrico, 2 de diciembre de 2016

Estimados padres de familia:

En los próximos días los alumnos salen de vacaciones. **El día lunes 12 la salida será a las 10:15 a.m. (inicial), 10:45 a.m. (1º a 6º) y 11:00 p.m. (7º a 10º).** Los alumnos de 11º se quedan a ensayar para su graduación. La asistencia hasta ese día inclusive es obligatoria ya que los alumnos realizarán diferentes actividades de organización y cierre del año. Estas actividades son también parte importante del aprendizaje de sus hijos, y contribuyen al espíritu de pertenencia a la comunidad del colegio.

El jueves 15, les entregaremos personalmente el tercer y último informe pedagógico del año escolar. Les recordamos que la evaluación del tercer trimestre recoge los avances y dificultades de todo el año, así como los logros acumulados a lo largo del mismo. Se trata de la evaluación del desempeño y de los logros que cada alumno(a) ha tenido efectivamente a lo largo del año.

Las citas podrán ser grupales, en el caso de que haya temas comunes que tratar.

En el caso de su hijo(a) la cita es grupal individual individual con su hijo(a)

el día jueves 15 a las _____ horas. / el día _____ a las _____ horas.

Se les recuerda la importancia de ser **puntuales** para no perjudicar a otros padres de familia. Comprendan que no siempre nos es posible atender cambios de cita, especialmente fuera del horario de permanencia de los profesores en el colegio.

Les recordamos que los demás profesores de sus hijos también están presentes ese día; ustedes pueden acercarse a secretaría para pedir conversar con ellos. En el caso de que no sea posible en ese momento, tomaremos nota para coordinar una cita más adelante.

Asimismo, para llevarse el informe deberán estar al día en los pagos (pensión, talleres, instrumentos, exámenes internacionales, clases especiales, así como pendientes en biblioteca o secretaría), por lo que les pedimos regularizarlos durante esta semana. En el caso de regularizar los pagos ese mismo día, les pedimos traer el comprobante de pago al colegio. Si es necesario, antes pueden coordinar una cita o comunicarse con la subdirectora administrativa, Gaby García (ggarcia@trener.edu.pe), para evitar demoras y contratiempos el mismo día. Recuerden que, al margen de cualquier asunto administrativo, **su asistencia a la reunión con el(la) tutor(a) es importante e indispensable y que más adelante deben reclamar el informe eventualmente retenido en secretaría, una vez regularizado el pago.**

Aprovechamos para agradecerles su colaboración y presencia en las diversas actividades realizadas durante este año escolar, así como desearles felices fiestas y un buen verano con sus hijos e hijas.

Atentamente,

Mercedes G. de Valenzuela
Directora

✂

CIRCULAR 041/16 - Entrega de Informes Pedagógicos

entregar a tutor (03.12.16)

Alumno(a): _____

Sección: _____

Tomamos conocimiento de la cita para recoger personalmente el informe pedagógico de nuestro(a) hijo(a).

Firma