



Circular 3^{er}-11.º/018B/17- Entrega de Informes Pedagógicos

Lima, 5 de junio de 2017

Estimados padres de familia:

La próxima semana les entregaremos el primer informe pedagógico del año escolar. Les recordamos que se trata de la evaluación del desempeño que cada alumno(a) ha tenido efectivamente este trimestre.

El tutor citará a los padres y tomará en cuenta diferentes aspectos como la necesidad de coordinar medidas concretas, las dificultades que el alumno presente o el hecho de no haber tenido reuniones últimamente para conversar sobre los avances y dificultades. Las citas podrán ser grupales, en el caso de que haya temas comunes que tratar. En el caso de que ustedes no sean citados, recibirán junto con el informe un talón para que, si lo desean, puedan solicitar cita con algún profesor en los días siguientes a la entrega de informes.

En el caso de su hijo(a):

- Se les cita para recibir el informe (individual/grupalmente) el día _____ de _____ a _____ horas.
- Por favor, venir con su hijo(a) para conversar juntos.

De serles realmente imposible asistir a la cita propuesta, les pedimos coordinar con el(la) tutor(a) a la brevedad posible. Se les recuerda la importancia de ser puntuales para no perjudicar a otros padres de familia. Comprendan que no siempre nos es posible atender cambios de cita, especialmente fuera del horario de permanencia de los profesores en el colegio.

Les recordamos que, para enviar el informe a casa o para que puedan llevárselo después de la cita, deberán estar al día en los pagos (pensión, talleres, instrumentos, exámenes, viajes, otros pagos especiales y deudas en biblioteca), así como en cualquier trámite o entrega de documentos pendiente (despistaje visual, ficha médica, etc.), por lo que les pedimos regularizarlos durante esta semana. En el caso de regularizar los pagos ese mismo día, les pedimos traer el comprobante de pago al colegio. Si es necesario, antes pueden coordinar una reunión o comunicarse con la subdirectora administrativa, Gaby García (ggarcia@trener.edu.pe), para evitar demoras y contratiempos el mismo día.

Recuerden que, al margen de cualquier asunto administrativo, **su asistencia a la reunión con la tutora es importante e indispensable y más adelante deben reclamar el informe retenido en secretaría.**

Si no viniesen a la cita acordada, no será posible darles una segunda cita. Deberán acercarse a secretaría a recoger el informe, siempre que estén al día en sus pagos.

Recuerden que **NO** entregamos **avisos de alertas de dificultades** a mediados de los trimestres. Este informe debe ser considerado **aviso suficiente en el caso de cualquier área desaprobada o con más de una competencia desaprobada**. Asimismo, les pedimos prestar atención a las diversas evaluaciones que llegan a casa para ser firmadas.

Atentamente,

Mercedes G. de Valenzuela

Directora



----- (entregar al tutor)
Circular 3^{er}-11º/018B/17 - Entrega de Informes Pedagógicos **05.06.17**

Alumno(a): _____

Sección: _____

Tomamos conocimiento de la cita para recoger personalmente el informe pedagógico de nuestro(a)

hijo(a) el día _____ a las _____.

Firma