



Comunicado 6º/134/15 – Viaje de estudio a Lunahuaná

Monterrico, 7 de setiembre de 2015

Estimados padres de familia de 6to grado:

En años anteriores los chicos y chicas de la promoción han tenido diversas experiencias de paseos y campamentos que han enriquecido nuestro trabajo. Como saben, este año realizaremos nuestro viaje de estudio hacia Lunahuaná. Las fechas programadas para los viajes de las secciones son:

- **6ºA miércoles 14, jueves 15 y viernes 16 de octubre**
- **6ºB miércoles 30 setiembre, jueves 1º y 2 octubre**
- **6ºC miércoles 23, jueves 24 y viernes 25 de setiembre**

En este viaje de 3 días se prioriza el estudio del medio ambiente, de la geografía, la historia, así como el conocer las actividades económicas de la zona. Como podrán notar en el itinerario adjunto, dichas actividades están organizadas por grupos, siempre en compañía de sus profesores. Asimismo, podrán encontrar una breve descripción de las actividades al final de este comunicado.

El hospedaje es el **Hotel Embassy de Lunahuaná en Anexo Uchupampa km 42, Lunahuaná**. Los teléfonos son: **284 11 94 / 284 12 07**

La empresa encargada del traslado, hospedaje, alimentación y actividades es **Candela Tours Perú**.

En el monto de **S/. 750,00**, que cada alumno(a) deberá pagar por este viaje, están incluidos los costos de: transporte ida y vuelta, transporte a los lugares que visitaremos, alojamiento, desayunos, almuerzos y comidas. Una parte del viaje (**S/.500.00** nuevos soles) ya ha sido cancelada. La diferencia de **S/. 250,00** se mandará en sobre cerrado (cantidad exacta) que deberá entregarse en la secretaría, a más tardar el **lunes 14 de setiembre**. El costo del viaje tendrá que estar totalmente cancelado antes de iniciarse.

Como en todas las demás actividades escolares, se espera la asistencia de todos los alumnos, ya que es importante para el desarrollo de cada uno de ellos. Asimismo, necesitamos que por favor nos llenen la **ficha adjunta y la devuelvan a más tardar el viernes 11 de setiembre**.

Sin otro particular, quedamos a disposición de ustedes para cualquier consulta adicional (ggaribal@trener.edu.pe).

Atentamente,

Gisella Garibaldi
Directora de Nivel 6º y 7º



COLEGIO TRENER
Tutoría 6° Grado
Viaje de estudio a Lunahuaná



ITINERARIO

PRIMER DÍA: MIÉRCOLES

Horario	Actividad
08:00	Salida del colegio
11:00	Tour arqueológico en INCAHUASI (guiado por arqueólogos)
12:30	Llegada e instalación en el hotel
13:30	Almuerzo
15:00	Actividades en simultáneo
	Grupo 1: vendimia en bodega artesanal
	Grupo 2: lección vivencial de apicultura
16:30	Actividades en simultáneo
	Grupo 1: lección vivencial de apicultura
	Grupo 2: vendimia en bodega artesanal
18:00	Retorno al hotel
18:30	Sesión de estudio
19:30	Cena y luego noche libre
10:00	Hora de dormir

SEGUNDO DÍA: JUEVES

Horario	Actividad
08:00	Desayuno
09:30	Actividades en simultáneo
	Grupo 1: pesca de camarones
	Grupo 2: cosecha de nísperos
11:30	Actividades en simultáneo
	Grupo 1: cosecha de nísperos
	Grupo 2: pesca de camarones
14:00	Almuerzo
15:30	Actividades en simultáneo
	Grupo 1: procesadora de nísperos
	Grupo 2: ciclismo en ruta arqueológica
17:30	Retorno al hotel
18:00	Sesión de estudio
19:30	Cena
10:00	Hora de dormir

TERCER DÍA: VIERNES

Horario	Actividad
08:00	Desayuno
09:30	Actividades en simultáneo
	Grupo 1: ciclismo en ruta arqueológica
	Grupo 2: procesadora de nísperos
11:30	Uso de las instalaciones del hotel (piscina, mirador, áreas verdes)
12:30	Cierre con el grupo
13:00	Almuerzo
14:00	Hora de empacar y checkout
15:00	Retorno a Lima
18:00	Llegada al colegio



Ficha de datos
Viaje de estudio de 6º

Alumno(a): _____ Sección: _____

Por favor, sírvanse llenar el siguiente cuestionario y entregarlo a la tutora. Los medicamentos los llevará cada alumno(a) en la mochila.

Sufre de:

En caso de presentar síntomas debe:

Estamos enviando:

No debe (reacción alérgica, medicamentos, alimentos, etc.):

Autorizo a mi hijo: - a realizar la pesca de camarones en el río: _____ SI _____ NO
- a realizar ciclismo: _____ SI _____ NO
- bañarse en la piscina _____ SI _____ NO

Nombre del padre, madre o apoderado: _____

Teléfono de contacto en caso de emergencia: _____

Firma: _____